

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

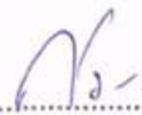
มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑. มาตรการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิดจิตพอเพียงด้านทุจริต	๑.โครงการพัฒนาความรู้ภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมวินัยและจริยธรรมที่ดี	เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรม สามารถแยกผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการกระทำผิดวินัย	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันการกระทำผิดวินัย	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙	
	๒.เดินรณรงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้อยอมรับพฤติกรรมทุจริตต่างๆ	เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต	เดินรณรงค์ปลูกจิตสำนึกไม่ให้อยอมรับ พฤติกรรมการทุจริตต่างๆ	บุคลากรถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต เปิดเพลงรณรงค์การต่อต้านการทุจริต	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙	
	๓. ฟังแล้วคิด ไม่ประพฤติทุจริตในองค์กร (เพลงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จากสำนักงานปช.)		เปิดเพลงรณรงค์การต่อต้านการทุจริต	บุคลากรถูกกระตุ้นให้มีจิตสำนึกเรื่องการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต เปิดเพลงรณรงค์การต่อต้านการทุจริต	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
๒. มาตรการการใช้รถราชการ	ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	<p>๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนภายใน เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ)</p> <p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติตามมาตรการใช้รถราชการมากขึ้น</p>	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙	<p>๑. เจ้าหน้าที่ยังไม่ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีจำเป็นต้องเดินทางเร่งด่วน</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
๒. มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ กำหนดแผนงานและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถเก็บรักษา การซ่อมบำรุง ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ และเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำขั้นตอน (flow chart) การปฏิบัติ</p> <p>๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ</p> <p>๔. มีสมุดประจำรถยนต์ ส่วนกลาง บันทึกระยะทางไป - กลับ บันทึกเลขไมล์ ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับ โดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. จัดทำทะเบียนคุมรถ ส่วนกลาง</p> <p>๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน</p>	<p>๑. รถราชการทุกคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>๒. ฝ่ายบริหารสามารถตรวจสอบการใช้รถและควบคุมการใช้น้ำมันได้</p>	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	<p>๑.เจ้าหน้าที่ยังไม่ ปฏิบัติตามคู่มือของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ไม่คล่องตัวในการเดินทางเนื่องจาก บางครั้งต้องแวะทำภารกิจเพิ่มเติมจากงานที่วางไว้ โดยไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้า</p>

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
<p>๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมาย</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจงให้มีการดำเนินการตามระเบียบ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ กระทำผิดวินัย และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. การจัดโครงการมีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. การเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆที่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปร ประเมินผล และรายงานการดำเนินการ</p>	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๔. มาตรการการจัดการพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดการพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	๑. แจ้งเวียนประกาศ มาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายไม่ให้เจ้าหน้าที่ จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติหรือยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔	
	๒. จัดอบรมให้ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการประชาสัมพันธ์หรือประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบส่งมอบพัสดุอย่างถูกต้อง ๓. มีกระบวนการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ ในการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔	



(นายจिरายู ทินจง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เสนอ
๒๐ พ.ย. ๖๘



(นายกิตติพงษ์ พรหมพลเมือง)

สาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง

ผู้อนุมัติ
๒๐ พ.ย. ๖๘